

STELLENAUSSCHREIBUNG

Schwerin, 07.07.2026

Im Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung Mecklenburg-Vorpommern ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Rahmen einer Abordnung einer Lehrkraft die Stelle

einer Referentin bzw. eines Referenten (m/w/d)

im Referat 450 „Gymnasien und Gesamtschulen, Auslandsschulwesen“ befristet für die Dauer von 5 Jahren zu besetzen. Der Dienort ist Schwerin. Die Stelle ist teilzeitfähig.

Im Rahmen der Personalentwicklung stellt diese Stelle eine geeignete Vorbereitung für einen möglichen späteren Einsatz als Schulrätin bzw. als Schulrat in den vier Staatlichen Schulämtern dar.

Es erwartet Sie eine aktive und vielseitige Mitarbeit in einem engagierten und erfahrenen Team.

Ihre Aufgaben:

- Schulaufsicht allgemein als Schulrat/Schulrätin in Erprobung
 - Fachaufsicht über die Staatlichen Schulämter
 - Bearbeitung und Prüfung von schulaufsichtlichen Beschwerdefällen
 - tägliche mündliche Beratungen von und Informationsweitergabe an Schüler, Schülerinnen, Erziehungsberechtigten und Behörden
 - Themenbezogene Zuarbeiten für Lehrersprechtage der Hausspitze
 - Vorbereitung von Schulbesuchen
- Bearbeitung von verschiedenen Arbeitsschwerpunkten, um Erfahrungen in der ministeriellen Arbeit zu erlangen
 - Arbeitsschwerpunkt AG Begabungsförderung
 - Arbeitsschwerpunkt Frühwarnsystem Sek II
 - Arbeitsschwerpunkt Digitale Drehtür
 - Arbeitsschwerpunkt Profilschulen

Das erwarten wir von Ihnen:

- Befähigung für die Laufbahngruppe 2, 2. Einstiegsamt (Bildungsdienst), nachgewiesen durch die Erste und Zweite Staatsprüfung für das Lehramt an Gymnasien oder beruflichen Schulen oder nach dem Recht der DDR erworbene Lehrbefähigung für das jeweilige Lehramt bzw. eine als gleichwertig anerkannte Qualifikation (als gleichwertig werden insbesondere die Qualifikationen gemäß KMK-Beschluss „Gegenseitige Anerkennung von Lehramtsprüfungen und Lehramtsbefähigungen“ vom 22.10.1999 in der jeweils gültigen Fassung angesehen)
- mehrjährige Tätigkeit als Schulleiter/in bzw. stellvertretende/r Schulleiter/in oder als Koordinator/in der Gymnasialen Oberstufe im gymnasialen Bildungsgang oder mehrjährige Tätigkeit im Schulaufsichtsbereich
- umfassende Fachkenntnisse zur Arbeit im gymnasialen Bildungsgang und der gymnasialen Oberstufe
- ausgeprägte Beratungskompetenz
- Verständnis für politische Zusammenhänge
- wünschenswert sind Erfahrungen in der Schulorganisation, Stunden- und Kursplanung u. ä.
- wünschenswert sind Erfahrungen in der Bildungsverwaltung
- gutes Abstraktionsvermögen, schnelles Wahrnehmen und Erkennen fachlicher und themenbezogener Zusammenhänge
- Kritikfähigkeit, transparente Arbeitsweise, bürgerfreundliches Verhalten
- gezieltes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- ausgeprägtes analytisches Denkvermögen
- hohe Verantwortungsbereitschaft und Zuverlässigkeit
- Empathie sowie Teamfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit, sicheres Auftreten, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsfähigkeit

Das bieten wir Ihnen:

- flexible Arbeitszeiten
- 30 Tage Urlaubsanspruch pro Kalenderjahr
- Vereinbarkeit von Familie, Pflege und Beruf
- Weiterbildungsmöglichkeiten, insbesondere durch die Fachhochschule für öffentliche Verwaltung, Polizei und Rechtspflege
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

Die Ausschreibung richtet sich ausschließlich an unbefristet beschäftigte Lehrkräfte im Schuldienst des Landes Mecklenburg-Vorpommern, welche maximal der Besoldungsgruppe A 15 LBesG M-V bzw. der

Entgeltgruppe 14 TV-L zugeordnet sind. Die Zahlung einer Zulage ist nicht möglich.

Wir bitten um Verständnis, dass unvollständige Bewerbungen keine Berücksichtigung finden können. Der Bewerbung sind folgende Unterlagen beizufügen: Lebenslauf, Zeugnisse, geeignete Nachweise zu geforderten Qualifikationen und Kompetenzen sowie Arbeitszeugnisse. Sollten entsprechende Unterlagen aktuell nicht vorliegen, wird darum gebeten, deren Erstellung kurzfristig zu veranlassen und sie spätestens 2 Tage vor dem Vorstellungsgespräch nachzureichen.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen sind entsprechende Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss in Form einer Zeugnisbewertung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) beizufügen.

Die Landesregierung ist bestrebt, den Anteil der Frauen in allen Teilen der Landesverwaltung, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen. Entsprechend qualifizierte Frauen werden ausdrücklich aufgefordert, sich auf die ausgeschriebene Stelle zu bewerben.

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerberinnen und Bewerber mit anerkannter Schwerbehinderung oder Gleichstellung gemäß § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Dazu ist es sinnvoll, schon in der Bewerbung ausdrücklich auf die Schwerbehinderung oder Gleichstellung aufmerksam zu machen und den Nachweis zu erbringen.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen und unter Angabe der Ausschreibungsbezeichnung „VII 450-3“ bis spätestens zum **31.07.2026** an folgende Adresse:

**Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung
Mecklenburg-Vorpommern
Personalreferat VII 130 b
Werderstraße 124
19055 Schwerin**

Gerne nehmen wir auch Ihre Bewerbung per E-Mail entgegen:
Personalreferat130@bm.mv-regierung.de
E-Mail-Bewerbungen sind mit **einem einzelnen** pdf-Dokument zu übersenden. Der Anhang darf eine Größe von 10 MB nicht überschreiten.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können nicht erstattet werden.

Sofern mit dem Bewerbungsschreiben die Einsicht in die Personalakte gestattet wird, kann auf das Beifügen von Zeugnissen/ Beurteilungen o. ä. verzichtet werden.

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, sondern nach Abschluss des Verfahrens zu den Akten genommen und nach Ablauf der Lagerungsfristen vernichtet. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu Ihr Einverständnis.

Durch die Bewerbung erklären Sie sich zudem mit der Verarbeitung und Übermittlung Ihrer Daten ausschließlich für den Bewerbungsprozess einverstanden. Die Daten werden sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsprozesses gelöscht.

Darüber hinaus bietet Ihnen das Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung Mecklenburg-Vorpommern die Möglichkeit, Ihre personenbezogenen Daten aus dem Bewerbungsverfahren in unseren Bewerbungspool aufzunehmen. Dies gibt uns die Möglichkeit, Sie proaktiv auf weitere attraktive Stellen in unserem Hause aufmerksam zu machen. Zu diesem Zweck verarbeiten und nutzen wir Ihre Daten für eine Dauer von zwei Jahren. Unter folgendem Link finden Sie hierzu ausführliche Informationen:

<https://www.regierung-mv.de/Landesregierung/bm/Ministerium/Datenschutzhinweise>

Sollten Sie Interesse an unserem Bewerbungspool haben, teilen Sie uns bitte schriftlich Ihren Wunsch zur Aufnahme mit.