

Anlage 2: Evaluationsplanung

Fragen für die Planungsgruppe

Welche Rolle hat die Schulleitung im Prozess?
Wer ist die/der Hauptverantwortliche für den Prozess (Qualitätsbeauftragte/r)?
Wie wird die Transparenz des Prozesses gesichert?
Welche Ressourcen stehen zur Verfügung (ist das Vorhaben derzeit umsetzbar)?
Gibt es eine verbindliche Übereinkunft (zwischen wem?), dass die Evaluation durchgeführt werden soll?
Gibt es eine Bereitschaft, sich mit den Ergebnissen zu befassen und mit ihnen zu arbeiten?

Welche Bereiche und Themen sollen evaluiert werden?

Was möchten Sie über Ihre Schule/den Unterricht an Ihrer Schule wissen?

Welche Informationen benötigen Sie?

Notieren Sie, welche Themen Sie in der Evaluation abdecken möchten.

- Sammeln und den Qualitätsbereichen zuordnen
- Ergänzen im Team
- Gemeinsame Gewichtung

Qualitätsbereiche (SchQualiVO M-V):

Unterrichts- und Erziehungstätigkeit

Lehrkräfteprofessionalität und Personalentwicklung, Schulmanagement

Ziele und Strategien der Qualitätsentwicklung

Schulklima und Schulkultur

Außerschulische Kooperationsbeziehungen

Ziel: Themen/Bereiche, die evaluiert werden sollen, stehen fest.

Zielgruppen: Wer soll befragt werden?

Schülerinnen und Schüler

Erziehungsberechtigte

Lehrkräfte

Weiteres Schulpersonal

...

Ziel: Die zu befragenden Personengruppen stehen fest.

Welche Instrumente wollen wir nutzen?

Mündliche Befragung

Schriftliche Befragung mit offenen oder standardisierten Fragen

Gruppendiskussion

Unterrichtsbeobachtungen/Hospitation

Datenauswertung (Schulleistungsuntersuchungen, Vergleichsstudien, Schülerarbeiten, Schuldokumente, Statistiken)

Welche Fragebogenvorlagen können wir nutzen, welche digitalen Tools unterstützen die Arbeit?

Welche technischen Voraussetzungen benötigen wir?

Ziel: Die zu nutzenden Instrumente sind benannt, die technische Umsetzbarkeit ist gewährleistet. Ein Evaluationsplan/-konzept liegt vor (Beispiel s. Vorlage).

Transparenz: Wer muss informiert sein?

Information und Beteiligung der Kolleginnen und Kollegen
Information und Beteiligung der Schülerinnen und Schüler/Schülervertretung
Information und Beteiligung der Erziehungsberechtigten/Elternvertretung
Weitere

Ziel: Der Informationsfluss ist gewährleistet.

Wie wollen wir die Evaluation durchführen?

Konkrete Zeit- und Durchführungsplanung
Zeitpunkte

Ziel: Ein Zeitplan mit Verantwortlichkeiten und Terminierung liegt vor.

Auswertung

Wer nimmt die Auswertung und Analyse vor?

- ➔ Welche Schlussfolgerungen werden aus den Ergebnissen gezogen?
- ➔ Welche Ziele und Maßnahmen werden abgeleitet?

Ziel: Die Ergebnisse aus ausgewertet, Ziele und Maßnahmen der Schulentwicklung sind benannt.

Rückmeldung und Arbeit mit den Ergebnissen

Wie werden die Ergebnisse dargestellt und veröffentlicht?

Wem sollen die Daten auf welchem Weg durch wen zurückgemeldet werden?

Wie wird mit den Ergebnissen weitergearbeitet? Wer macht was bis wann mit wem?

Evaluationsplanung – wann erfolgt die nächste Evaluation?

Ziel: Evaluationsteilnehmerinnen und -teilnehmer erhalten eine Rückmeldung zur Evaluation. Die Ergebnisse sind für alle Beteiligten einsehbar. Die Ergebnisse fließen in Schulentwicklungsarbeit ein. Evaluation wird als zyklischer Prozess geplant.

Bemerkungen